

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Premessa

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per la SVIM alcun obbligo a procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

SVIM a proprio insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, od ancora di riaprire i termini di scadenza della stessa.

SVIM si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto, anche dopo la formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 10 del presente avviso, nel caso in cui:

- a) i presupposti normativi e/o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all’avvio della presente selezione, dovessero subire variazioni;
- b) a seguito della variazione delle esigenze organizzative e gestionali della Società.

Nessuna delle suddette ipotesi, come anche delle conseguenti decisioni e/od iniziative da parte di SVIM, comporterà o farà sorgere, in favore dei partecipanti/vincitore, il diritto al risarcimento di danni, indennizzi o rimborsi spese, di qualsivoglia natura ed a qualsivoglia titolo.

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

SVIM intende avvalersi della collaborazione di n.1 esperto di elevata professionalità mediante il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività afferenti il progetto multi-azione denominato **PRIMM "Piano Regionale Integrazione Migranti Marche" finanziato nell’ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione – Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi – Profilo : Financial Administrative Manager MultiAzione**

al fine di svolgere le seguenti attività:

- Attività di rilevazione e raccolta dati, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per la corretta rendicontazione delle spese.
- Elaborare e predisporre documenti di supporto alla rendicontazione delle spese in itinere previsti dal Programma (report per gli aspetti amministrativo-finanziari, a cadenza periodica; report di pianificazione finanziaria e rendicontazione delle spese, a cadenza periodica in conformità alle regole del Programma di finanziamento), anche attraverso la collaborazione con il partenariato, con il Capofila e con l’Autorità Responsabile del programma FAMI
- Organizzazione e partecipazione ad un numero definito di riunioni di partenariato ed eventi di disseminazione nel territorio regionale e nazionale.
- Attività finalizzate alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni sia con il partenariato, sia con l’Autorità Responsabile del programma FAMI.

- Redigere relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

Art. 2 - Durata e modalità di esecuzione dell'incarico

Il contratto di collaborazione conserva la sua validità per 10 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

La collaborazione sarà eseguita personalmente dal candidato selezionato.

In considerazione dell'oggetto dell'incarico e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, il collaboratore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione da SVIM in coordinamento con la stessa struttura operativa situata ad Ancona in Via Raffaello Sanzio, 85.

Inoltre l'oggetto dell'incarico prevede anche la necessità di svolgere delle attività presso la Regione Marche.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

Art. 3 - Compenso

Per l'incarico oggetto del presente avviso è previsto un compenso totale lordo pari ad € 19.621,00.

Il compenso è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore ed esclusi gli oneri a carico di SVIM.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione** dalla procedura stessa:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza/equiparazione dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 48 mesi, maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato, nelle seguenti attività: a) rendicontazione della spesa su progetti finanziati con fondi diretti e/o indiretti regionali, nazionali, europei b) monitoraggio amministrativo e finanziario di progetti finanziati con fondi diretti e/o indiretti regionali, nazionali, europei c) gestione dell'attività istruttoria e controllo di 1° livello nell'ambito di programmi/progetti europei, nazionali e regionali;
- ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft;
- livello di conoscenza B2 della lingua inglese (Livello Europeo – comprensione, parlato, scritto).

I candidati, se cittadini stranieri, dovranno dimostrare inoltre la buona conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Per lo svolgimento dell'incarico inoltre è richiesto:

- ottime capacità organizzative;
- capacità relazionali elevate.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Art. 5 - Modalità e termine per la presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti devono presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta in carta semplice e completa della documentazione e/o delle dichiarazioni di seguito specificate (Allegato A);
In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, e con avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:
 - A. in merito al possesso del titolo di studio:
 - il tipo di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);
 - l'Università presso la quale è stato conseguito;
 - la data di conseguimento;
 - il voto di laurea;
 - B. in merito all'esperienza:
 - il soggetto pubblico o privato presso la quale ogni esperienza è stata maturata;
 - la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;
 - la data di inizio e fine di ogni esperienza;
 - la tipologia delle attività e le principali mansioni.
- b) curriculum vitae, firmato in originale, dal quale dovranno evincersi con chiarezza le esperienze che abbiano pertinenza con l'incarico in oggetto ed il possesso dei requisiti richiesti. Il curriculum vitae deve essere redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito Internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/>;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B);
- d) copia di un valido documento di riconoscimento.

Tutte le dichiarazioni nella domanda di partecipazione e nel curriculum devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non sono ritenute valide.

La documentazione dovrà essere recapitata **entro e non oltre il giorno 23 novembre 2017 ore 17.00:**

- a mezzo raccomandata a.r., o mediante corriere, indicando nella busta chiusa la dicitura: "Selezione COCOCO: PRIMM "Piano Regionale Integrazione Migranti Marche"
Profilo Financial Administrative Manager MultiAzione
al seguente indirizzo:
SVIM - SVILUPPO MARCHE Srl – Società Unipersonale soggetta a coordinamento e controllo della Regione Marche
Via Raffaello Sanzio, 85
60125 ANCONA
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da casella PEC del candidato a casella PEC della SVIM: svimspa@emarche.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Resta inteso e noto che il recapito della busta è a carico del singolo candidato e pertanto SVIM non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta. In ogni caso, il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di esclusione dalla procedura di selezione) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Fa fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio di segreteria di SVIM.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata a SVIM.

SVIM non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail comunicato o per dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a SVIM stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

L'esame delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con successivo provvedimento dall'Amministratore Unico di SVIM.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti :

30 punti per i TITOLI

30 punti per il COLLOQUIO.

In particolare :

A) TITOLI

- fino a un massimo di 30/30 punti per i titoli di ciascun candidato, così suddivisi:

a1) Titoli di studio: massimo punti 10/30

a2) Altri titoli: massimo punti 2/30

a3) Esperienza professionale: massimo punti 18/30

Valutazione dei titoli

a1) Titoli di studio:

- voto di laurea (il più favorevole in caso di più lauree idonee all'ammissibilità) massimo di 10 punti:

Votazione massima (con lode): 10 punti;

Votazione da 104 a 110: 8 punti;

Votazione inferiore a 104: 6 punti.

a2) Altri titoli:

- Revisore Contabile

- Certificato di conseguimento di Corsi di almeno 100 ore in materia di rendicontazione delle spese di progetti finanziati con Fondi Europei/Fondi indiretti.

1 punto per ogni titolo conseguito fino a un massimo 2 punti.

a3) comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 48 mesi, maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato, nelle seguenti attività: a) rendicontazione della spesa su progetti finanziati con fondi diretti e/o indiretti regionali, nazionali, europei b) monitoraggio amministrativo e finanziario di progetti finanziati con fondi diretti e/o indiretti regionali, nazionali, europei c) gestione dell'attività istruttoria e controllo di 1° livello nell'ambito di programmi/progetti europei, nazionali e regionali;

Saranno assegnati fino ad un massimo di 18 punti, assegnando 1 punto per ogni semestre o frazione di semestre superiore a 4 mesi, oltre i 48 mesi di esperienza lavorativa prevista come requisito di ammissione. Saranno presi in considerazione periodi di tirocinio e/o stage nelle materie afferenti il presente incarico.

B) COLLOQUIO

- fino a un massimo di 30/30 punti. Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste nonché la conoscenza delle seguenti materie:

- L'Agenda europea sulla migrazione adottata dalla Commissione europea (CE) a maggio 2015: obiettivi e linee di intervento.
- Programma nazionale FAMI, illustrare obiettivi e azioni.
- Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi, e relativi documenti di attuazione.
- Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese dichiarate per il Sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020: documento che indica le tipologie di spese ammissibili, sostenute dai Beneficiari finali nell'attuare gli interventi progettuali; manuale di rendicontazione.
- Indicazioni operative per l'attuazione dei progetti finanziati a valere sull'Avviso multi-azione n.1/2016 dell'Autorità Delegata (versione 26 settembre 2017)

Il colloquio si intende superato con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 punti. Saranno dichiarati classificati ed idonei i candidati che abbiano riportato nell'ambito del colloquio, un punteggio di almeno 21/30.

Nel colloquio i candidati dovranno dimostrare il livello di conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di candidati stranieri verrà verificata l'effettiva conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 - Fasi della selezione

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

I fase: Ammissibilità.

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- la correttezza e completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

II fase: Valutazione dei titoli dei candidati ammessi sulla base delle verifiche di cui alla precedente fase.

La valutazione dei titoli, come indicati nella domanda di partecipazione e sul curriculum dei candidati, verrà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 del presente avviso. A conclusione di questa fase la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria.

III fase: Colloquio.

A seguito della valutazione dei titoli i candidati saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie previste dall'art. 7 lettera b) del presente avviso, con le modalità ivi indicate.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario saranno consultabili sul sito web di SVIM al seguente indirizzo <http://www.svim.eu> tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge della convocazione per il colloquio.

I candidati che non saranno ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione in merito.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 9 - Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la ricezione della domanda dopo il termine fissato;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- la candidatura priva della domanda di partecipazione;
- le domande prive del curriculum vitae;
- la mancanza della sottoscrizione nel curriculum vitae (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- le domande prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere. Qualora sia accertato dopo l'espletamento della selezione che anche una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, SVIM dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie di merito e costituzione del rapporto di lavoro

Al termine della fase di selezione la Commissione forma la graduatoria finale sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio dei titoli e del punteggio del colloquio.

SVIM si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo qualora, ad insindacabile giudizio della stessa Società, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta dall'incarico medesimo.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento di SVIM.

L'esito della selezione verrà comunicata a tutti i candidati partecipanti alla selezione.

SVIM stipulerà con il candidato risultato al primo posto nella graduatoria un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con applicazione della normativa vigente in materia.

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con il candidato avrà efficacia dalla data di pubblicazione nel sito web di SVIM dell'indicazione del nominativo del predetto candidato, dell'oggetto dell'incarico e del compenso.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

In detta ipotesi la Società si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

In considerazione della selezione pubblica attivata con la presente procedura e della graduatoria che si verrà a determinare, SVIM si riserva inoltre la facoltà di poter procedere all'utilizzo della stessa per eventuali esigenze di progetto successive attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro di natura professionale parimenti finanziato con le risorse del progetto.

Art. 11 - Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito web di SVIM e della Regione Marche.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Catalani - Sviluppo Marche Srl.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati da SVIM ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione

All'Amministratore Unico di SVIM
Sviluppo Marche Srl
Via Raffaello Sanzio, 85
60125 – Ancona

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di attività afferenti il progetto multi-azione denominato PRIMM "Piano Regionale Integrazione Migranti Marche" finanziato nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – Profilo Financial Administrative Manager MultiAzione

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....
residente inCAP.....
Via.....n.....Tel.....
e-mail.....codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess... alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di n. 2 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di attività afferente al progetto **PRIMM "Piano Regionale Integrazione Migranti Marche" finanziato nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

DICHIARA

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate anche contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di essere cittadino
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso ai fini dell'ammissibilità della domanda (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano): Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o

magistrale (indicare quale).....
 conseguita presso l'Università di.....
 in data (gg/mm/aaaa).....
 e di aver riportato la votazione finale di

- di possedere comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 48 mesi, maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato, nelle seguenti attività: a) rendicontazione della spesa su progetti finanziati con fondi diretti e/o indiretti regionali, nazionali, europei b) monitoraggio amministrativo e finanziario di progetti finanziati con fondi diretti e/o indiretti regionali, nazionali, europei c) gestione dell'attività istruttoria e controllo di 1° livello nell'ambito di programmi/progetti europei, nazionali e regionali;
- di avere un livello di conoscenza B2 della lingua inglese (Livello Europeo – comprensione, parlato, scritto);
- di possedere tutti i requisiti richiesti e di avere maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne pienamente ed integralmente le condizioni dettate nello stesso.

In relazione al possesso dell'esperienza richiesta ed ai fini della valutazione dei titoli, il/la sottoscritto/a dichiara:

Soggetto pubblico o privato (denominazione e sede)	Tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato	Data di inizio e fine (giorno/mese/anno)	Tipologia delle attività e le principali mansioni svolte

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato sollevando la da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

Allega:

- Curriculum vitae redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

Firma

Data.....

Allegato B

Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

La SVIM - SVILUPPO MARCHE Srl in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), informa che:

1. FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, o allegati alla stessa, saranno trattati per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure della selezione di cui al presente avviso, e per consentire l'eventuale instaurazione della collaborazione.

Più in dettaglio, questa Società effettua il trattamento dei dati personali comuni del concorrente (ad esempio nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali sensibili (ad esempio procedimenti penali in corso).

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

2. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare alla procedura di selezione e per quanto attiene tali dati la SVIM non è tenuta a richiedere preventivo consenso all'interessato, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Codice.

3. CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A FORNIRE I DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto avvio e svolgimento della procedura di selezione pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, potrà determinare l'impossibilità di ammissione alla procedura stessa.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:

- all'interno dell'Ente, alle persone specificamente incaricate al trattamento che prestano attività all'interno della SVIM;
- ad altri Enti pubblici qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;
- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento.

5. AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati sensibili non verranno diffusi.

I dati identificativi, insieme ai punteggi delle valutazioni previste nell'avviso, verranno invece diffusi e/o comunicati a terzi per gli adempimenti concernenti la procedura di selezione e l'eventuale affidamento dell'incarico.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui all'art. 7 del Codice, fra i quali:

- il diritto di conoscere in ogni momento quali dati la SVIM sta utilizzando;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica di tali dati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

– il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice, l'interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati personali, anche tramite un qualsiasi incaricato.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è la SVIM.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D. Lgs. n. 196/2003 per gli adempimento connessi alla presente procedura di selezione.

Firma

Data.....

.....